………………..……………, dnia …………………...

 (miejscowość i data)

**INFORMACJA W RAMACH PROGRAMU: USUWANIE FOLII ROLNICZYCH I INNYCH ODPADÓW POCHODZĄCYCH Z DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ.**

Ja, …………………………………………………………………………......... zamieszkały/a

 (imię i nazwisko osoby posiadającej odpady z działalności rolniczej)

…………………………………………………………………………………………………...

 (adres zamieszkania osoby posiadającej odpady z działalności rolniczej)

telefon ………………….. informuję, że w prowadzonym gospodarstwie posiadam (telefon do kontaktu)

następującą ilość odpadów:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj posiadanego odpadu** | **Obecna masa posiadanych odpadów (kilogramy)** | **Szacunkowa masa wytwarzanych odpadów na rok (kilogramy)** |
| **1.** | Folia rolnicza |  |  |
| **2.** | Siatka do owijania balotów |  |  |
| **3.** | Sznurek do owijania balotów |  |  |
| **4.** | Opakowania po nawozach |  |  |
| **5.** | Opakowania typu Big Bag |  |  |

które po otrzymaniu przez Gminę Bobowa dofinansowania przekażę do odbioru i utylizacji w miejsce wyznaczone przez gminę.

**Pouczenie:**

Oświadczam, że mam świadomość iż:

1. Złożenie niniejszego wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania w wysokości 100 % kosztów usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej.

2. W przypadku nieotrzymania przez Gminę Bobowa dotacji z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie na „ Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” zadanie nie będzie realizowane.

3. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania, zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Bobowej stosownym pismem.

………………………………………

 (Data i podpis)

**Klauzula Informacyjna RODO**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gmina Bobowa reprezentowana przez Burmistrza Bobowej. Kontakt do administratora, adres: Gmina Bobowa, ul. Rynek 21, 38-350 Bobowa, tel. 18 351 43 00,

mail: sekretariat@bobowa.pl

1. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować listownie na adres Gminy Bobowa oraz poprzez mail: dariusz.bobowa@gmail.com

3.   Pani/Pana dane przetwarzane są na podstawie:

1. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze;
2. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - realizacji zawartych umów, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu zakwalifikowania Państwa do udziału oraz uczestnictwa w projekcie pn. **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.**

1. Korzystanie z projektu jest dobrowolne, jest to równoznaczne z dobrowolnością podania danych osobowych. Niepodanie danych spowoduje brak możliwości realizacji celu,
tj. uczestnictwa w ww. projekcie i uzyskania dotacji.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
3. organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają
z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
4. inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Bobowa przetwarzają dane osobowe; szczegóły dotyczące odbiorców można uzyskać kontaktując się z pracownikiem Gminy Bobowa koordynującym projektem.

6.   Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z kategorią archiwalną.

7.    W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
* dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
1. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
* Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu.
1. W przypadku niezgodnego z prawem przetwarzania Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie.
2. Pani/Pana dane nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………………..

 (Data i podpis)